

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 9494/10.09.2025
IEȘIRE

NR.________/__________

ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer în interesul serviciului a funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior ID 565694 din cadrul Direcției Economice, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile -Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate și Salarizare- Compartiment Contabilitate.

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (6), alin. (8^1) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Sport anunță demararea **procedurii de transfer în interesul serviciului** pentru ocuprea unei funcții publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior **ID 565694** din cadrul Direcției Economice, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile -Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate și Salarizare- Compartiment Contabilitate.

Funcția publică de execuție vacantă de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior ID POST 565694 din cadrul Direcției Economice, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile -Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate și Salarizare- Compartiment Contabilitate.

<u>Condiții de ocupare, prin transfer în interesul serviciului</u>, a funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior ID 565694 din cadrul Direcției Economice, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile -Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate și Salarizare- Compartiment Contabilitate.

- **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de Știință: Științe Economice

- **Competențe Specifice:**

- Competențe digitale: utilizarea computerului, editare text, calcul tabelar - nivel începător (dovedite prin documente care să ateste competența specifică);

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării functiei publice: 7 ani

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania

Atribuțiile postului ID 565694:

1. Înregistrarea în evidența contabilă, în ordine cronologică și sistematică, a cheltuielilor cu bunuri și servicii;
2. Înregistrarea în evidența contabilă, în ordine cronologică și sistematică, a cheltuielilor de personal;
3. Înregistrarea în evidența contabilă, în ordine cronologică și sistematică, a cheltuielilor reprezentând finanțările către Comitetul Olimpic și Sportiv Român;
4. Verificarea documentelor care stau la baza operațiunilor financiare, din punct de vedere al existenței semnăturilor autorizate;
5. Acordarea vizei CFPP pe documentele aferente cheltuielilor cu acordarea indemnizațiilor sportive și de merit;
6. participă la activitatea unor comisii sau grupuri de lucru de specialitate stabilite de către conducerea Agenției Naționale pentru Sport;
7. colaborează cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul agenției în vederea realizării sarcinilor ce-i revin ;
8. alte situații financiare solicitate de către șef serviciu contabilitate, directorul direcției economice, ordonatorul de credite, Curtea de Conturi a României și de alte ministere și instituții centrale.

Bibliografia/Tematică

- Constituția României - republicată
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I ale părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
- Hotărârea de Guvern nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - în integralitate
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice si a planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I - Dispozitii Generale, Cap. VI - Planul de conturi general pentru institutiile publice
- Legea Contabilității nr 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I Dispoziții generale și Cap. II Organizarea și conducerea contabilității
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,

evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

- Legea 500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare -Cap. III - Procesul bugetar, Cap. IV - Finanțarea instituțiilor publice
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare - PROCEDURĂ privind modulul "Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice"

Documente necesare

Persoanele intersate sunt invitate să depună, la sediul Agenției Naționale pentru Sport, din str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2, București, prin registratură, în intervalele orare 8:00 - 16:30 (luni - joi) și 8:00 - 14:00 (vineri), următoarele:

a) **Cerere de transfer**, conform modelului atașat;
b) **Adeverință** din care să rezulte calitatea de funcționar public/angajat cu contract de muncă individual;
c) **Copia actului de identitate**;
d) **Copii ale diplomelor de studii**, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței** eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și din care să reiasă calitatea de funcționar public, angajat pe perioadă nedeterminată;
f) **Copia adeverinței**, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei selecției de către medicul de familie al candidatului **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizat prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile documentelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documnetele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după programul de lucru al Agenției Naționale pentru Sport, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele documentelor transmise electronic, pentru certificarea "conform cu originalul", până cel tărziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ.

Calendarul de desfășurare:

- Perioada de depunere a dosarelor: **10.09.2025 - 29.09.2025** (*20 de zile calendaristice de la data de publicării anunțului*);
- Proba interviu va fi organizată în data de **10.10.2025, ora: 11^{00}** la sediul Agenției Naționale pentru Sport din strada Vasile Conta, nr. 16, sector 2, București.

Procedura de transfer în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

a) Etapa de selecție;
b) Proba interviu.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer, comisia de evaluare verifică dosarele depuse. Rezultatul cu mențiunea *"admis"* sau *"respins"*, însoțit de motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul Agenției Naționale pentru Sport.

Competențele specifice se dovedesc prin documente care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii, potrivit nivelului solicitat.

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, sunt urmatoarele:

a) Capacitatea de analiză și sinteză;
b) Abilități de comunicare orală specifică doemniului de specialitate;
c) Motivația candidatului;
d) Comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;

e) Orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specific necesare exercitării funcției publice.

Rezultatul probei de interviu se publică în termen de 24 de ore de la data susținerii acestuia, pe pagina de internet și la avizierul Agenției Naționale pentru Sport.
Candidați nemulțumiți de rezultatele obținute se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
În situația în care funcționarul public a fost declarat admis, conducătorul instituției solicită transferul în interesul serviciului din cadrul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

Potrivit prevederilor art.506, alin. (6) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este doamna Andreea-Floriza Antonie - consilier I superior - Compartiment Resurse Umane, telefon - 021.307.64.17

Anexă la prezentul *Anunț*:

- Cererea de transfer - model - anexa.

Publicat în data de **10.09.2025.**

PREȘEDINTE

Constantin Bogdan MATEI

